



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
"ENRICO FERMI"

Via Miniera Taccia Caci Pirandello s.n.c (ex ASI) – 92021 Aragona (AG)  
Cod. mecc. AGIS02400L – Tel. 0922/602498

C.F. 93071340843 - e-mail: [agis02400L@istruzione.it](mailto:agis02400L@istruzione.it) – Pec. [agis02400L@pec.istruzione.it](mailto:agis02400L@pec.istruzione.it) - sito: [www.iissfermi.edu.it](http://www.iissfermi.edu.it)

ITI – SETTORE TECNOLOGICO  
Cod. mecc. AGTF024015



IPSIA – SETTORI: SERVIZI – IND. E ART.  
Cod. mecc. AGRI024018

Circ. n. 90 A.S: 2024 -2025

I.I.S.S. - "E. FERMI"-ARAGONA  
Prot. 0016261 del 08/11/2024  
I (Uscita)

A Tutto il Personale Scolastico  
Al Personale ASACOM  
Ai Tirocinanti  
Al personale OSA  
Al Sito web  
Al D.S.G.A.  
Atti

**OGGETTO:** Ricognizione della Formazione e/o Aggiornamento pregresso in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi dell'Art.37 del D.Lgs. n° 81 del 09 Aprile 2008 e s.m.i. - Accordo Stato-Regioni del 21.12.2011

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 81/08, il Dirigente Scolastico assicura che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di salute e sicurezza.

Il lavoratore ha l'obbligo di partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro (art. 20, comma 2, lettera h) D. Lgs.81/2008, così come previsto per il settore Istruzione rientrante nella Classe di rischio medio secondo la corrispondenza ATECO 2002-2007); L'Accordo Stato - Regioni del 21.12.2011 contiene le procedure per adempiere agli obblighi di formazione dei lavoratori secondo quanto previsto dal summenzionato articolo.

Al fine di predisporre un piano di formazione adeguato ai bisogni formativi dei lavoratori, si fa richiesta, a tutto il personale (**nuovo arrivato o non in possesso di attestazioni**) a qualsiasi titolo in servizio presso questa Istituzione scolastica, di autocertificare con il modello allegato, la formazione pregressa in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

### La Formazione obbligatoria

La formazione obbligatoria sulla sicurezza prevede: n. 4 ore di Formazione Generale e n. 8 ore di Formazione Specifica (rischio medio) per tutti i lavoratori (totale 12 ore);

La formazione deve essere ripetuta periodicamente con un aggiornamento di un corso della durata di 6 ore va ripetuta almeno ogni cinque anni e deve essere espletata in caso di avvenuta mobilità.



Il personale che non ha MAI frequentato corsi sulla sicurezza ed è quindi sprovvisto di opportuna certificazione dovrà svolgere il corso intero della durata di 12 ore;

Il personale preposto deve effettuare un corso di formazione ulteriore della durata di 8 ore.

### **Personale preposto**

Si definiscono preposti le persone che in ragione delle competenze professionali e nei limiti delle deleghe conferite, sovrintendono all'attività lavorativa e garantiscono l'attuazione delle direttive ricevute.

Nelle istituzioni scolastiche sono preposti i DSGA nei confronti del personale ATA, i Docenti nei confronti degli alunni, i Responsabili di plesso o sezioni staccate con specifico incarico, gli ITP e gli Assistenti Tecnici nell'attività didattica di laboratorio, i Collaboratori scolastici nella vigilanza sulla permanenza degli studenti nell'edificio.

Il Dlgs 81/08 per la prima volta ha previsto l'obbligo specifico di sottoporre tale figura (al pari del dirigente) a particolare formazione, a carico del datore di lavoro, adeguata allo svolgimento del ruolo.

La presentazione delle attestazioni, risulta necessaria al fine di mettere la scrivente Dirigenza Scolastica nelle condizioni di esibire i dovuti attestati alle competenti Autorità, nel caso di controlli.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi al R.S.P.P. Ing. Calogero Russello.

Auspucando una fattiva collaborazione da parte di tutti per una migliore ed efficace gestione della sicurezza all'interno della scuola, colgo l'occasione per porgere i più cordiali saluti.

**Link Modello da inviare (Tutte le figure) entro il 15/11/2024**

**<https://forms.gle/3T2hE4TsPXsAhQ9GA>**

Il Dirigente Scolastico

*Dott.ssa Elisa Maria Enga Casalocchio*

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa