



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
"ENRICO FERMI"**

Via Miniera Taccia Caci Pirandello s.n.c (ex ASI) – 92021 Aragona (AG)

Cod. mecc. AGIS02400L – Tel. 0922/602498

C.F. 93071340843 - e-mail: [agis02400L@istruzione.it](mailto:agis02400L@istruzione.it) – Pec. [agis02400L@pec.istruzione.it](mailto:agis02400L@pec.istruzione.it) - sito: [www.iisfermi.edu.it](http://www.iisfermi.edu.it)

**ITI – SETTORE TECNOLOGICO**

Cod. mecc. AGTF024015



**IPSIA – SETTORI: SERVIZI – IND. E ART.**

Cod. mecc. AGRI024018

Circ. n.328/A.S: 2022 -2023

I.I.S.S. - "E. FERMI"-ARAGONA  
Prot. 0008050 del 01/06/2023  
I (Uscita)

**AI DOCENTI COMPONENTI IL COMITATO  
DI VALUTAZIONE:**

LO GIUDICE STEFANO

DI ROSA GIUSEPPA

RAELI SEBASTIANO

**AI DOCENTI NEO-ASSUNTI E CON PASSAGGIO DI RUOLO:**

MONTALBANO ROSALIA

PATTI SERGIO

PERSICO LUCA

**AI DOCENTI TUTOR:**

PARELLO GERRLANDA

CALLEA GIUSEPPE

SIMONE GIUSEPPE

**AL SITO WEB**

**OGGETTO: ANNO DI FORMAZIONE E PROVA DEI DOCENTI NEO-ASSUNTI E CON PASSAGGIO DI RUOLO  
A.S. 2022/2023 - ADEMPIMENTI FINALI.**

Come evidenziato nella Nota circolare DGPER – MIM 39972 del 15/11/2022, il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo, nonché le modalità di svolgimento del test finale, le procedure e i criteri di valutazione del personale docente in periodo di prova, vengono disciplinati dal Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 226 del 16 agosto 2022.

Viene riconfermato il ruolo determinante del docente tutor nel suo compito precipuo di affiancamento del docente neoassunto durante tutto il percorso di formazione e di prova, con compiti di collaborazione e supervisione professionale. Significative risultano, altresì, le attività che i neoassunti sono stati chiamati a svolgere sulla piattaforma INDIRE: l'elaborazione di un proprio bilancio di competenze iniziale e conclusivo, l'analisi e la riflessione sulle fasi esperienziali dell'attività metodologico-didattica confluenti nel portfolio professionale finale, la realizzazione di un bilancio conclusivo e la previsione di un Piano di sviluppo professionale, tutte funzionali alla predisposizione del colloquio innanzi al Comitato di Valutazione.

Le modalità di tale adempimento sono contenute nell'art. 13, comma 2, "[...] il **docente sostiene un colloquio innanzi il Comitato**; il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa

SEDI ASSOCIATE: - **FAVARA** via Che Guevara Tel. 0922/31328 - Cod. mecc. AGRI024029 - AGRI02452P (serale)

- **RACALMUTO** Via Filippo Villa Tel. 0922/948670 - Cod. mecc. AGRI02403A



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "E. FERMI" - ARAGONA**

documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al Dirigente Scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio.”

Come evidenziato nell'art.13 comma 3, **il Comitato procede, contestualmente al colloquio, all'accertamento della traduzione in competenze didattiche pratiche delle conoscenze teoriche, disciplinari e metodologiche del docente, attraverso un test finale sottoposto al docente e consistente nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del Dirigente Scolastico, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova.**

**I docenti neo-assunti e con passaggio di ruolo**, pertanto, dovranno far pervenire al Dirigente Scolastico, **non oltre il 6 giugno 2023**, all'indirizzo di posta istituzionale della scuola agis02400l@istruzione.it, la documentazione in pdf, contenuta nel portfolio professionale, come prevede il comma 1 art. 11 del D.M. n. 850 del 2015, unitamente alla relazione finale specifica sulle sequenze di osservazione del peer to peer (comma 2, art. 9 D.M. 850/2015) e ad altri file che si ritiene opportuno aggiungere per corredare il proprio lavoro.

Una copia cartacea dei file, inoltre, dovrà essere consegnata, successivamente, in segreteria per essere conservata nel proprio fascicolo personale.

**Il docente tutor** dovrà presentare, entro la stessa data, un'istruttoria sugli esiti delle attività formative e sulle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita scolastica sia in presenza sia a distanza del docente neo-assunto o con passaggio di ruolo.

**I componenti del Comitato per la valutazione dei docenti**, istituito ai sensi del comma 129 dell'art.1 della Legge 107 del 2015, in forma ristretta dovranno:

- ✓ preparare i lavori dell'organo prendendo visione preliminarmente di tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale del docente neo-assunto e con passaggio di ruolo, trasmesso dal Dirigente Scolastico;
- ✓ ascoltare l'istruttoria del tutor;
- ✓ valutare il percorso del docente neo-assunto o con passaggio di ruolo durante il colloquio finale;
- ✓ esprimere il proprio parere in merito.

Seguirà formale convocazione del Comitato.

Il Dirigente Scolastico

*Dott.ssa Elisa Maria Enza Casalicchio*

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa